

**T.C**  
**TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI**  
**Kutipoğlu Anaokulu Müdürlüğü**



**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

# SUNU



Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Öğrencisinden aile birliğine tüm okul içi ve okul dışı paydaşlarımızı kapsayacak şekilde hazırlanan 2019-2023 stratejik planımız, bakanlığımız 2023 vizyon belgesi ışığında hazırlanmıştır.

Gelişen ve değişen çağa ayak uydurma, belirlediğimiz strateji ve hedeflere ulaşmayla gerçekleşecektir. Hedeflere ulaşma ise planlı bir çalışmaya ve gayrete bağlıdır. Stratejik planın da bu gayret yolunda rehber olarak kullanılması amaçlanmıştır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazır hale gelmiştir.

Bağrılı olmak, belirlenen hedefleri yerine getirmek planın etkin bir şekilde kullanılmasına bağlıdır. Tüm okul personeli olarak uygulayıcıların bu konuda özverili çalışmaya içerisinde olmaları kurum aidiyet duygusu taşımaları çocuklarımız için kurumumuz için hem de ülke eğitim politikamıza katkı sağlamamız açısından önem taşımaktadır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yerine getiren Müdür Yardımcımız Sayın Serap TALAS BÜYÜKDUYKULAR'a; emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibi; Derya DEMİRHOĞGÖREN, Nermin KUVVETLİ, Nilgün ARSLAN ve Süreyya YETMİLER'e, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Ali TÜRKAL**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

GİRİŞ .....	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Stratejik Plan Üst Kurulu .....	9
DURUM ANALİZİ.....	10
Okulun Kısa Tanıtımı .....	11
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	11
Okul Künyesi .....	12
Çalışan Bilgileri.....	13
Okulumuz Bina ve Alanları .....	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	15
Gelir ve Gider Bilgisi.....	16
Paydaş Analizi .....	17
Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.18</b>
Öğretmen Anketi Sonuçları: .....	21
Veli Anketi Sonuçları: .....	24
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	27
İçsel Faktörler .....	28

Dışsal Faktörler .....	30
Gelişim ve Sorun Alanları .....	32
Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....	33
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	34
MİSYONUMUZ.....	36
VİZYONUMUZ.....	36
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	37
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	39
Stratejik Amaç 1: .....	39
Performans Göstergeleri .....	39
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	41
Stratejik Amaç 2: .....	41
Stratejik Hedef 2.1. ....	41
Performans Göstergeleri.....	42
Stratejik Hedef 2.2. ....	44
Performans Göstergeleri.....	44
Stratejik Hedef 2.3. ....	46
Performans Göstergeleri.....	46

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	48
Stratejik Amaç 3: .....	48
Stratejik Hedef 3.1. . . . .	48
Performans Göstergeleri.....	48
Stratejik Hedef 3.2. . . . .	50
Performans Göstergeleri.....	50

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....	9
Tablo 2: Okul Künyesi .....	12
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	13
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	14
Tablo 5: Öğrenci Sayıları .....	15
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	15
Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu .....	16
Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .....	53

## Şekiller

Şekil 1: Kararlara Katılım Düzeyi.....	18
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi.....	21
Şekil 3: Rehberlik Hizmetine Ulaşılme Seviyesi .....	24

# I. BÖLÜM

## Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



## Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali TÜRKAL	Okul Müdürü	Serap TALAS BYKDUYKULAR	Müdür Yardımcısı
Serap TALAS BYKDUYKULAR	Müdür Yardımcısı	Nilgün ARSLAN	ğretmen
Sevcan KARABULUT USLU	ğretmen	Derya DEMİR HOŞGÖREN	ğretmen
Asiye KOÇ	Aile Birliği Başkanı	Süreyya YETİMLER	ğretmen
Ufuk SEZER	Aile Birliği Başkan Yrd.	Nermin KUVVETLİ	ğretmen

## II. BÖLÜM

### Durum Analizi

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Eskişehirli esnaflardan Abdullah Azmi KUTİPOĞLU tarafından bağışlanan 4500 m2 lik arazi üzerine kurulmuştur. Okulun yapımında da yardımcı olan Azmi KUTİPOĞLU'na 1984 yılında TBMM'nde Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı M. Vehbi DİNÇERLER tarafından plaket verilmiştir.

1981-1982 eğitim öğretim yılında İlköğretim Okulu olarak hizmete giren okulumuz 2006-2007 Eğitim -Öğretim yılında Anaokuluna dönüştürülmüştür. Okulumuzda 6 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehber öğretmen odası 1 yemekhane, 1 depo, 1 kalorifer kazan dairesi, 1 arşiv odası, 1 oyun salonu, 1 çok amaçlı salon vardır. 2 katlı olan okulumuzun giriş bölümünde öğrencilerin kişisel dolapları, idari bölüm ve 3 sınıf bulunmakta, orta koridordan sınıflara ve tuvaletlere ulaşılmaktadır. Ayrıca bu salondan üst kata çıkılarak benzer bir salona ulaşılır. Okulumuzun 2. kat bölümünde de öğrencilerin kişisel dolapları, rehberlik servisi, yemekhane ve 3 sınıf bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz bahçesinde Milli Eğitim Bakanlığı'nca yapımı gerçekleştirilen 9 derslikli ek bir anaokulu binası inşaatı tamamlanmış olup 2020-2021 eğitim öğretim yılında açılması planlanmaktadır. Ek binamızla birlikte toplam 15 derslik ve 2 bina halinde eğitim öğretim verilecektir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 11 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 5 yardımcı personel görev yapmakta olan okulumuzda 11 şube olarak 201 öğrenci ile ikili eğitim-öğretim yapılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli:			İlçesi:		
Adres:	Şirintepe Mahallesi Örme Sokak No:117 Tepebaşı/ESKİŞEHİR		Coğrafi Konum (link):		
Telefon Numarası:	0222 3351628		Faks Numarası:	0222 3250064	
e- Posta Adresi:	kutipogluanaokulu@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://kutipogluanaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	967592		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1981(İlkokul)2006(Anaokulu)			Toplam Çalışan Sayısı	19	
Öğrenci Sayısı:	Kız	102	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	99		Erkek	0
	Toplam	201		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		4,737 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7,9

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	11	11
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	5	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>19</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	294 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	27	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	16	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	327 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4554 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	981 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	125			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: 2018 yılı Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş	5	11	16				
4 Yaş	44	27	71				
5 Yaş	51	40	91				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps
Akıllı Tahta Sayısı	0		

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğ er katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleş me bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

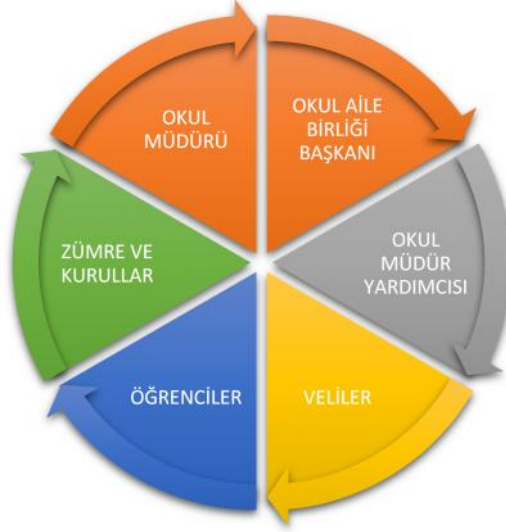
Tablo 7.1: Gelir/Gider Bilgisi tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	599.630 TL	586.207 TL
2017	736.241 TL	707.277 TL
2018	885.630 TL	843.206 TL



## Paydaş Analizi

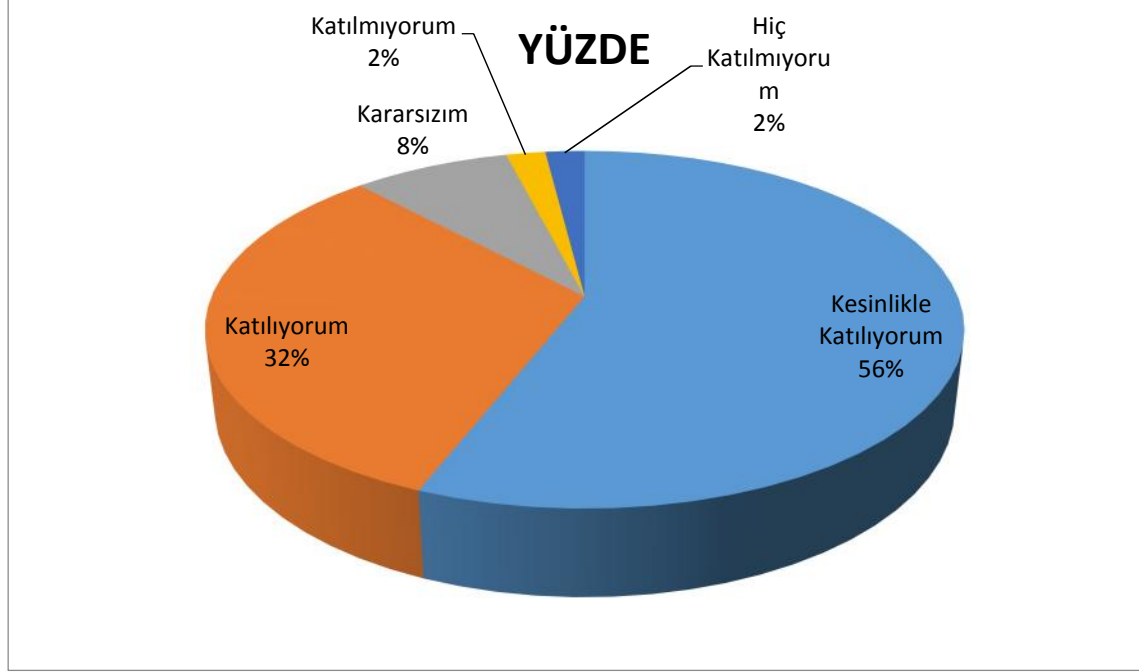
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

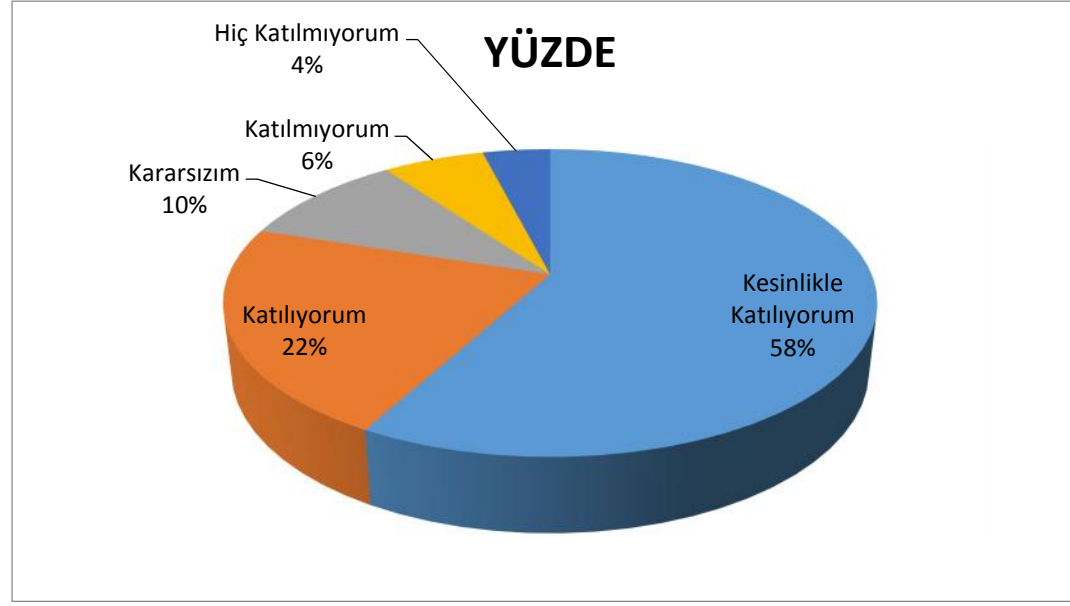
### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 201 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



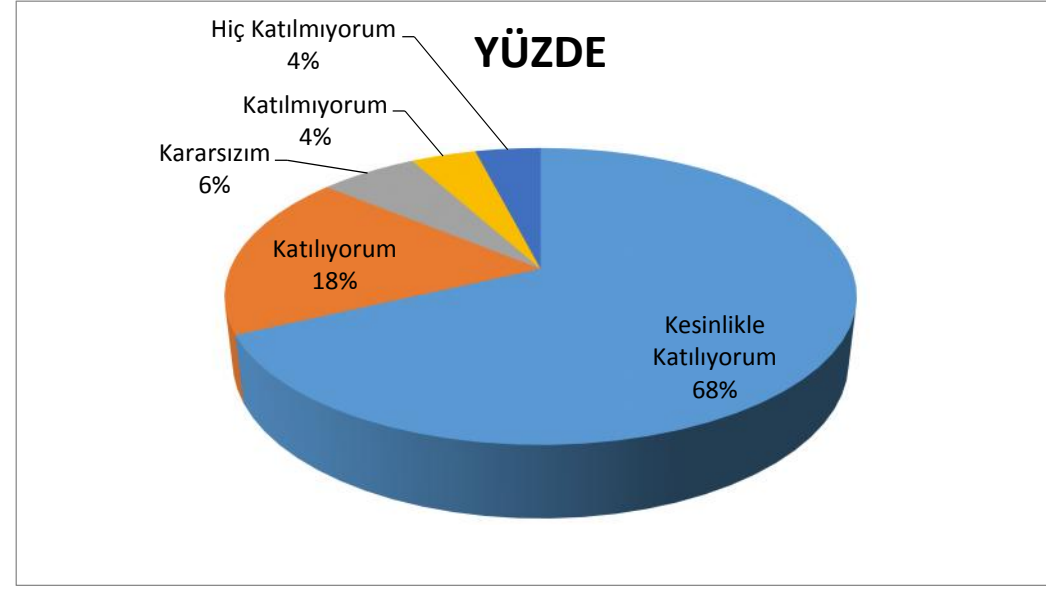
Şekil 1: Kararlara Katılım Düzeyi

“ Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. ” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 56’sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 2: Materyal Kullanma Düzeyi

“ Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. ” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 70 ‘i olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

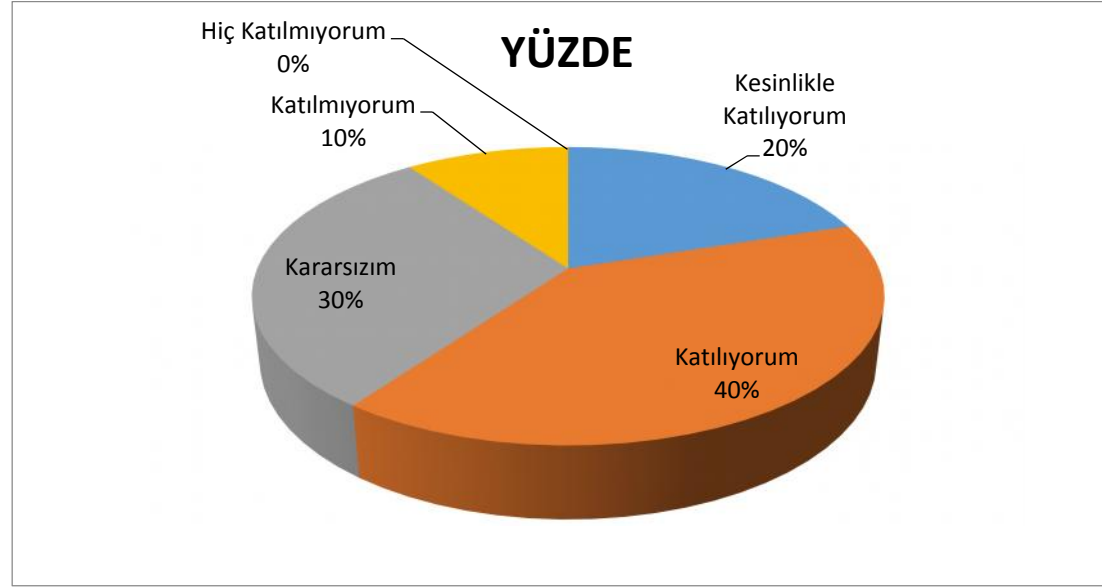


Şekil 3: Okul Hijyen Düzeyi

“ Okulun içi ve dışı temizdir. ” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 68’lik kısmı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

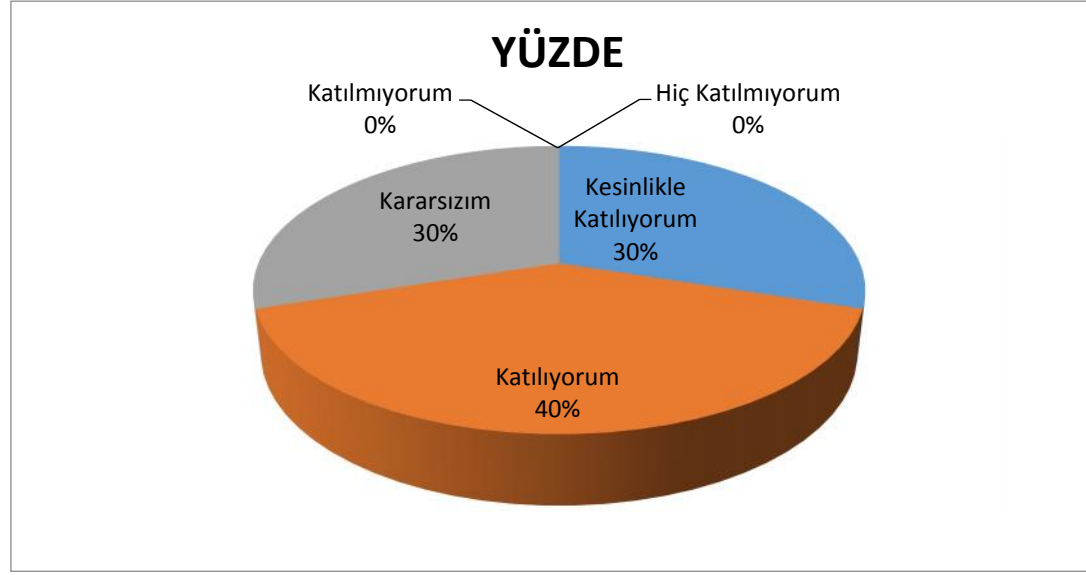
### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 11 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



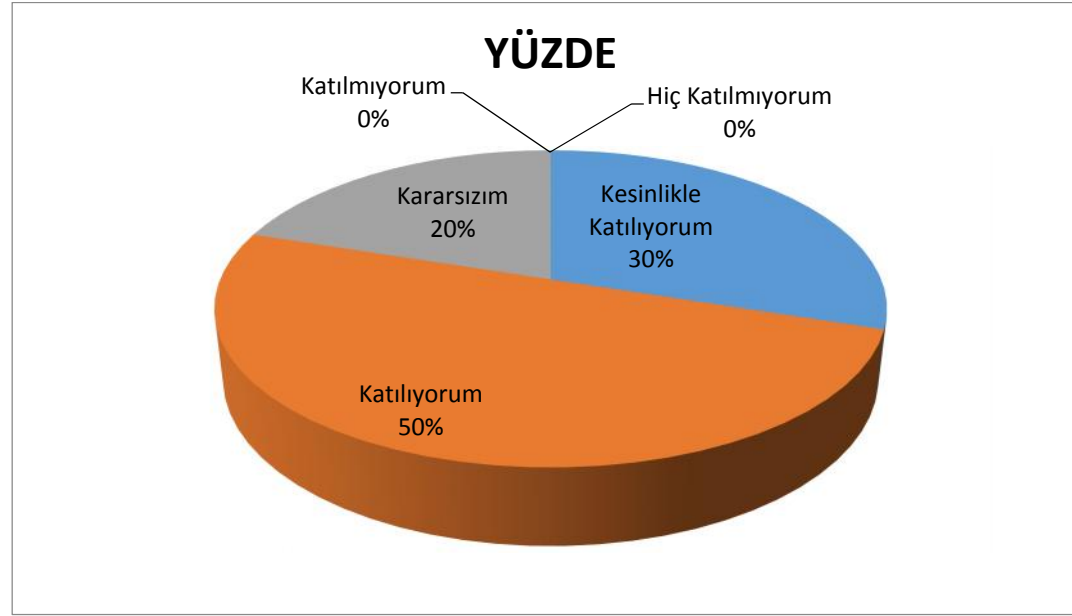
Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %60’ı Katıldığını belirtir yönde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 5: Aidiyet Seviyesi**

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm ” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %70’i Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

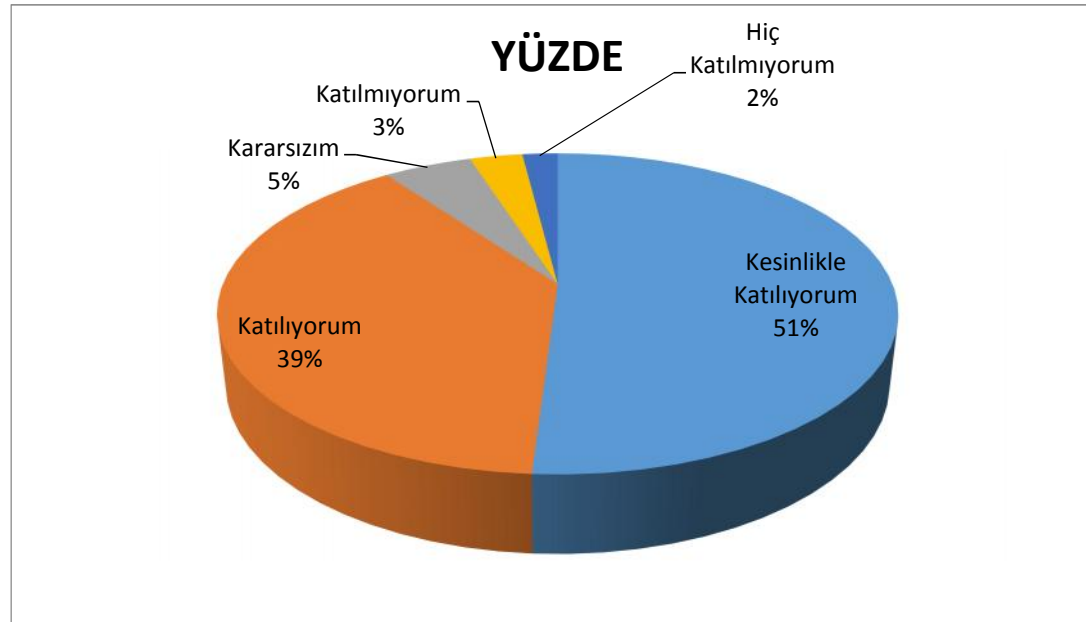


**Şekil 6: İyileştirme Çalışmalarındaki Etkileşim Seviyesi**

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %50’si Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

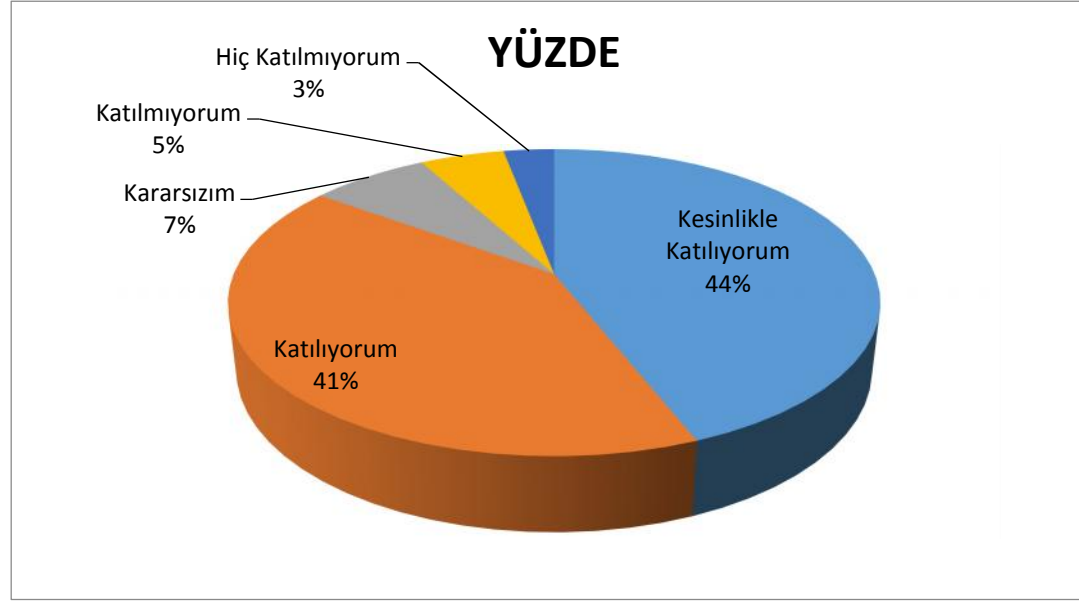
201 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 100 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 7: Rehberlik Hizmetine Ulaşabilme Seviyesi

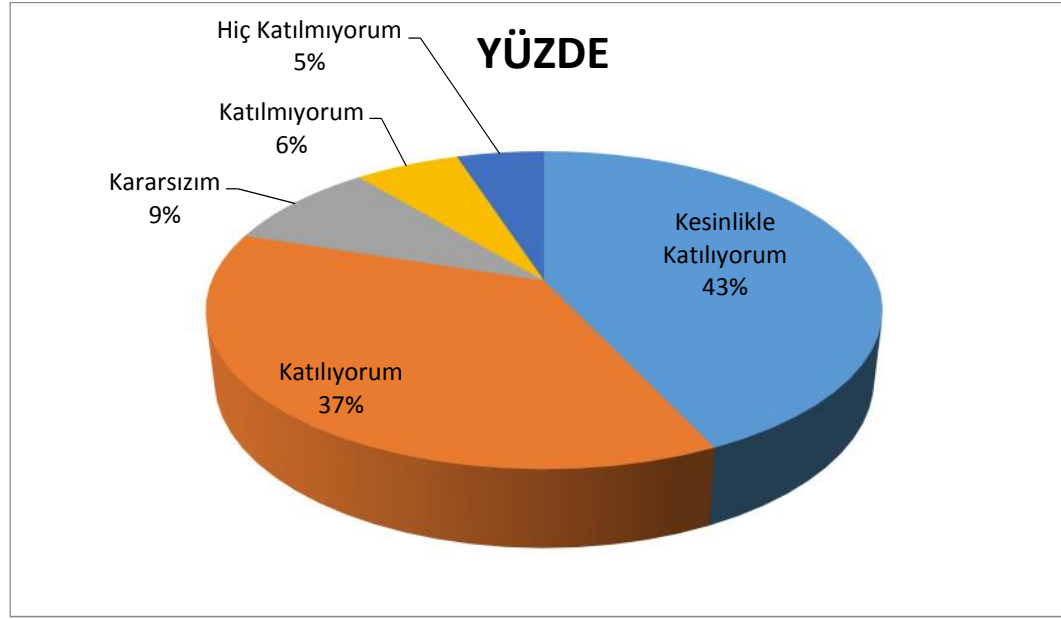
“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %51’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.





**Şekil 8: Velilerin Okulun İnternet Sayfasını Takip Edebilme Seviyesi**

“ E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %85'i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 8: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Düzenleme Seviyesi

“ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir ” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %43’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal oranda olması ve öğrencilerin ay dağılımlarına göre sınıfların oluşturulması
Çalışanlar	Kurumumuz çalışanlarının deneyimli olması ve işbirliği içerisinde uyumlu çalışmaları
Veliler	Okulumuz velilerinin yaş ortalamasının genç nüfusta olması ve sınıf içi aile katılım etkinliklerinde istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkezi konumda olması ve okulumuza ulaşımın kolay olması
Donanım	Sınıf içi materyallerin yeterli miktarda olması
Bütçe	Okul bütçesinin okul ihtiyaçlarını karşılama konusunda yeterli olması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin yenilik ve gelişimlere açık olması
İletişim Süreçleri	Personel ve velilere iletişim açısından kolay erişilebilmesi

## Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Küçük yaş grubu öğrencilerinin ilk okul deneyimleri olması nedeniyle okula uyum sürecinin öngörülünden uzun sürmesi
Çalışanlar	Okulumuzda kadrolu yardımcı personel bulunmaması
Veliler	Okulumuzda düzenlenen eğitim seminerlerine velilerimizin yeterli ilgiyi göstermemesi
Bina ve Yerleşke	Okul bina tesisatının (elektrik, sıhhi, yangın) eski olması
Donanım	Teknoloji bilişim materyallerinin yetersiz olması
Bütçe	Okullara ayrılan ödeneklerde okul müdürlüklerinin harcama yetkilisi olmaması
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda kadrolu memurun bulunmaması
İletişim Süreçleri	Okulun internet sitesine veliler tarafından yeterli ilginin gösterilmemesi

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	Milli Eğitim Bakanlığının Okul Öncesi Eğitime önem vermesi
Ekonomik	İl ve ilçe milli eğitim müdürlüğünce ihtiyaç halinde aktarımın sağlanması
Sosyolojik	Geleneksel bağlılığın ve mahalle kültürünün olması, ailelerin sosyo-kültürel düzeylerinin birbirine yakın olması
Teknolojik	Eba eğitim portalının kullanılması
Mevzuat-Yasal	Bakanlık tarafından öğrencilere basılı kaynak gönderilmesi
Ekolojik	Okul yerleşkesinin geniş alanda bulunması

## Tehditler

Tehditler	
Politik	Eğitim politikasının sık değişmesi
Ekonomik	Ailelerin ekonomik gelirlerinin düşük olması
Sosyolojik	Ebeveynlerde ve çocuklarda teknolojik bağımlılığın artması
Teknolojik	MEB tarafından sağlanan internet hizmetinin görsel eğitim materyallerine erişebilirliği kısıtlaması
Mevzuat-Yasal	Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin İlköğretim Kurumları Yönetmeliğiyle iç içe olması
Ekolojik	Bahçede ve mahallede yeterli yeşil alanın bulunmaması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Okula Uyum

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal-Kültürel ve Fiziksel Gelişim
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Öğrenci Davranışları
4	Mesleki Yeterlilikler
5	Kurum Kültürü

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Eğitim Ortamları
2	Teknolojik alt yapı
3	Donanım

### III. BÖLÜM

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Hak ettikleri sevgiyi vererek; düşünen, sorgulayan, araştıran, çözüm üreten; Milli ve manevi değerlere sahip çıkan; Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirme amacındayız.

## VİZYONUMUZ

Çocukları merkez edinmiş, kendi alanında tercih edilen lider bir kurum olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Öğrencilerimize kendilerini değerli birer birey olduklarını hissettirmek
- ❖ Milli ve Manevi değerlerimize anlam ve önem vermek
- ❖ Eğitim ve Öğretimde fırsat eşitliğine öncelik vermek
- ❖ Düşünen, sorgulayan ve araştıran öğrenciler yetiştirmek
- ❖ Öğrenci ve velilerimize kurum çalışanları olarak sergilediğimiz tutum ve davranışlarımızla rol model olmak
- ❖ Velilerimizle iş birliği ve uyum içerisinde çalışmak
- ❖ Öğrencilerimizin Tüm potansiyellerinin ortaya çıkmasını sağlayacak fırsatlar oluşturmak

# IV. BÖLÜM

## Amaç-Hedef ve Eylemler

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Okul kayıt bölgemizdeki okul öncesi eğitimden yararlanan çocuk sayısı arttırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi dönem çocuklarının okullaşma oranı arttırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Adrese Dayalı Kayıt Sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı	102	110	115	120	125	130
PG.1.1.b	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı	78	88	97	102	112	123
PG.1.1.c.	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı (%)	70	80	85	90	92	95
PG.1.1.d.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum programına katılanların oranı (%)	80	85	88	94	98	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Temmuz- 01 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin adres bilgileri tespiti için mahalle muhtarından gerekli bilgiler alınacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Temmuz- 01 Eylül
1.1.3	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilere okulu tanıtıcı broşür gönderilecektir.	Okul İdaresi	01 Temmuz- 01 Eylül
1.1.4	Kesin kayda dönüştürülmeyen öğrencilerin evlerine ev ziyareti yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrencilerin velilerine yönelik olarak uyum süreci ile ilgili seminer yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Oryantasyon Eğitimi haftası
1.1.6	Uyum süreci yaşayan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Eylül-Ekim ayları boyunca



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Okulumuzdaki öğrencilerin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okul içerisinde düzenlenen sosyal-kültürel faaliyetler ve uygulanan projeler öğrenci merkezli hale getirilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	100	110	120	130	140	150
PG.2.1.b	Öğrenci kulüplerindeki faaliyet sayısı	0	10	15	20	25	30
PG.2.1.c.	Öğrenci kulüplerindeki faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0	100	120	130	150	170
PG.2.1.d.	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	23	30	35	40	50	60
PG.2.1.e.	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	655	850	980	1120	1400	1600
PG.2.1.f.	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.g.	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	110	170	200	240	300	350

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Eğitim Öğretim yılı içerisinde İl Milli eğitim müdürlüğü sosyal etkinlikler takviminde belirlenen şekilde değerler eğitimi çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.2	Belirli gün ve haftalar kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.3	Öğrenci kulüpleri çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.4	Yürütülen projeler ve aylık planlar çerçevesinde geziler düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.5	Çocukların vücut ölçümleri yapılacak ve sağlık sorunu olan çocuklar sağlık kuruluşuna yönlendirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Kasım-Mart
2.1.6	Obezite ve diğer sağlık sorunları ile ilgili görsel materyaller hazırlanıp dağıtılacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	Eylül-Şubat
2.1.7	Sağlık konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Proje Yönetim Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.8	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde eğitimler düzenlenecektir.	Proje Yönetim Ekibi Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

**Stratejik Hedef 2.2.** Okulumuz velilerini okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili bilinçlendirerek, velilerin etkinliklere aktif katılımları sağlanacaktır. Eğitim faaliyetlerine veli katılımı ve desteği arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Bireysel veli görüşmelerine katılan veli sayısı	120	140	145	150	155	160
PG.2.2.b	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	3	5	6	8	9	10
PG.2.2.c.	Velilere yönelik düzenlenen eğitime katılan veli sayısı	70	90	100	120	130	140
PG.2.2.d.	Aile katılım çalışmalarına katılan veli sayısı	100	120	140	160	180	200
PG.2.2.e.	Sınıf içi etkinliklerle ilgili gönderilen bülten sayısı	100	150	200	250	300	350
PG.2.2.f.	Yürütülen projelerde ailelerin katılım sayısı	30	50	70	90	110	130

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Bireysel Veli Görüşme sayısı artırılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Şubat-Haziran Ayları
2.2.2	İhtiyaç belirleme anketi uygulanıp, belirlenen ihtiyaçlara yönelik seminerler düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.3	Aile katılım çalışmaları takvim çerçevesinde planlanıp velilere gönderilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül - 30 Eylül
2.2.4	Sınıf içi etkinliklerle ilgili haftalık bülten hazırlanıp velilere gönderilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Her Hafta Cuma Günleri
2.2.5	Yürütülen projelerde ailelerin katılımı ile yapılan projeler sergilenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	1. Ve 2. Dönem sonu

**Stratejik Hedef 2.3.** Öğretmenlerin çağın yeniliklerine uyum sağlayacak şekilde mesleki yeterliliklerini ve donanımlarını artırarak, eğitime öğretime duyulan motivasyon artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.3.a.</b>	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	0	1	1	2	2	3
<b>PG.2.3.b.</b>	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0	1	1	2	2	3
<b>PG.2.3.c.</b>	Temel İlkyardım eğitimi almış personel sayısı	7	8	9	10	12	13
<b>PG.2.3.d.</b>	Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi Eğitim faaliyeti sayısı	21	23	25	30	35	40
<b>PG.2.3.e.</b>	Yöneticilerin katıldığı Hizmetiçi Eğitim faaliyeti sayısı	5	8	10	12	14	16
<b>PG.2.3.f.</b>	Öğretmenlerle birlikte yapılan sosyal kültürel faaliyet sayısı	1	2	4	6	8	10
<b>PG.2.3.g.</b>	Yıl içinde öğretmenlerle birlikte gidilen halk eğitim merkezi kursu sayısı	0	1	1	2	2	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Hibe veren kurumlara proje hazırlanacaktır.	Proje Yönetim Ekibi	Şubat-Mart Ayları
2.3.2	Temel İlk Yardım eğitimi almamış personel belirlenerek gerekli eğitimi alması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.3.3	Yönetici ve öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılımına başvurunun artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.3.4	Kişisel gelişim uzmanları tarafından veya halk eğitim merkezlerinde düzenlenen faaliyetlerle öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya yönelik seminerler düzenlenecektir.	İl M.E.M. Okul Gelişim Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.3.5	Öğretmenlere yönelik okul dışı sosyal-kültürel faaliyetler planlanacaktır.	Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Güvenli eğitim ortamında nitelikli hizmet sunmak için okulumuz eğitim ortamları teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatılacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuz bahçesinde öğrenci merkezli eğitim ve öğrenme merkezleri oluşturulacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul bahçesindeki işlenebilir toprak alanı (m2)	0	50	70	80	90	100
PG.3.1.b	Okul bahçesindeki yeşil alan (m2)	0	2000	2500	3000	3500	4000
PG.3.1.c.	Okul bahçesindeki eğitici materyal sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.d.	Okul bahçesindeki ağaç sayısı	3	10	12	14	16	18



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul Bahçesine sınıflara ait hobi bahçeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi Okul Gelişim Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.2	Çocukların bahçe oyunları oynayabilecekleri yeşil (çim) alan oluşturulacaktır.	Okul İdaresi Okul Gelişim Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.3	Ahşap doğal malzemelerden bahçe oyuncakları yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Gelişim Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.4	Öğrencilerin toprakla temas ederek kendi ürünlerini yetiştirebilecekleri sera alanı oluşturulacaktır.	Okul İdaresi Okul Gelişim Ekibi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.5	Okul bahçesine her sınıf adına bir meyve ağacı dikilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	01 Mayıs- 30 Mayıs

**Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuz eğitim ortamları teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatılacak ve okulumuzun web sitesi iyileştirilerek güncellenecektir.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	TV sayısı	0	1	3	4	5	6
PG.3.2.b	İnteraktif eğitim eğitim materyali sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.2.c.	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı	33	40	45	50	55	60
PG.3.2.d.	Okul web sitesinde yapılan duyuruların aylık ziyaret edilme sayısı	123	130	135	140	145	150
PG.3.2.e.	Okul web sitesinde yapılan aylık haber sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.3.2.f.	Okul sitesinin il sıralaması	152	120	100	80	50	40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Sınıflarda Led TV kullanımına geçilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.2	Okul internet sitesindeki bilgiler güncel tutulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.3	Okul web sitesinde yapılan duyuru ve haber sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.4	Velilerin okulun web sitesinde yapılan duyuruların ziyaretini arttırmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	WEB Yayın Komisyonu	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.5	Sınıflardaki bilgisayarlara yazılım tabanlı interaktif eğitim programları (kodlama programları, eğitim portalları vb) yüklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.6	Beslenme listeleri ve nöbet listeleri okulun web sitesinden yayınlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Ay Başında
3.2.7	Sınıf gezileri, aile katılım çalışmaları ve okul içi duyurular okulun web sitesinden yayınlanarak ziyaret edilme sayısı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

# V.BÖLÜM

## Maliyetlendirme

## MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Okul öncesi aidat gelirleri	55000	12000	10000	10000	10000	97000
<b>TOPLAM</b>	56000	13000	11000	11000	11000	102000

# VI. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.